

ボールペン等を用いて消えない文字とし、間違えないように記入してください。※1
(手書き、印刷、ゴム印などで記入)

委任状

※氏名・住所・日付・車両番号は記載例です。

受任者 氏 名 行政 太郎

住 所 東京都練馬区〇〇町〇丁目〇番〇号

代理人(実際に窓口に行く人)の氏名・住所を記入してください。

上記の者を代理人と定め、下記自動車の検査登録申請・届出に係る一切の権限を委任します。※3

自動車登録番号
(車両番号)
又は車台番号

練馬 123 あ 45-67

記載を間違えた場合、訂正欄に委任者欄と同じ印を押印した上で、訂正・削除・追加した文字数を記入してください。※2

車検証を確認の上、正確に記載してください。

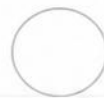
令和〇年〇月〇日

委任した年月日を記入してください。
(西暦・和暦どちらでも可)

委任者 氏名又は名称 横浜 一郎



委任者 氏名又は名称



住 所 神奈川県横浜市中区〇〇町〇丁目〇番〇号

住 所

代理人に手続きを依頼する人の氏名(法人の場合は、法人名+代表者名)、住所を記入してください。

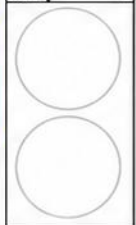
2箇所どちらに記入していただいても結構です。

自動車の下記手続きを委任する場合は押印欄に実印を押印してください。

(新規登録、移転登録、永久抹消登録、輸出抹消仮登録、一時抹消登録)

【記載例】

訂 正 欄	
訂正	字
削除	字
追加	字



※1 記入した文字をこすると消すことができるタイプのペンも使用できません。

※2 訂正欄への押印(捨印)は必須ではありません。捨印で訂正できる箇所は住所表記の明らかな錯誤等に限ります。それ以外の訂正については原則、訂正印(訂正箇所へのかぶせ印)が必要になります。

※3 この委任状は自動車重量税還付申請に関する権限を委任できません。

1. 受任者（代理人）

実際に運輸支局などで申請する代理人の氏名・住所を記載します。

2. 委任者

手続きを依頼する方の氏名・住所を記載します。所有者など、申請内容に合った委任者を記載してください。

3. 自動車登録番号・車台番号

車検証などで確認し、登録番号（車両番号）または車台番号を正確に記載してください。

4. 日付

実際に委任した年月日を記入してください。和暦・西暦のいずれでも構いません。

5. 押印

新規登録・移転登録・一時抹消登録など、実印が必要な手続きでは委任者の実印を押印してください。

6. 訂正

訂正欄の捨印は必須ではありません。訂正できる範囲は限定され、訂正印が必要となる場合があります。

7. 筆記具・申請範囲

消せるボールペンは使用しないでください。この委任状では自動車重量税の還付申請権限は委任できません。